

T.C

BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI

BAHÇELİEVLER CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sena olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma açılkan uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-tişim,
Her cenahından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şem;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa medburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|-------------------|--|----------------------|---|
| İli: İstanbul | | İlçesi: Bahçelievler | |
| Adres: | Bahçelievler Mahallesi Yıldızlı Sokak No:2 | Coğrafi Konum (link) | https://google/maps/4zhAr1t1VLntYFoVA |
| Telefon Numarası: | 0212. 4414006 | Faks Numarası: | 0212.4414004 |
| e- Posta Adresi: | bahcelievlercumhuriyetal@gmail.com | Web sayfası adresi: | http://bahcelievlercumhuriyetal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 974871 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |



SUNUŞ

Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulamak suretiyle yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı amaçlarına uygun, Türk milli değerlerinin bilincinde, yükseköğretimi hedefleyen, çalışkan, toplumun değerlerine önem veren öğrenciler yetiştirmeyi hedef edinen okulumuz, stratejik plan hazırlayarak bu minvalde çalışmalarında daha planlı ve verimli; amaçlarına ulaşmada daha etkin ve aktif olma arzusu içindedir. Eğitim ve öğretimin ekip işi olduğunu benimseyen, hedeflerini de çalışmalarını da ekip kararıyla düzenleyen okulumuz Bahçelievler Cumhuriyet Anadolu Lisesi'nin, Stratejik Planının uygulama sürecinde de etkili ve sonuç odaklı bir yol izleyeceğini umut ediyoruz.

Okulumuzun temel amacının öğrencilerimizi yükseköğretim programına yerleştirmekten ziyade uygulamalı derslerle mevcut proje ve etkinliklerle; sportif, kültürel, sanatsal ve özellikle bilimsel faaliyetlerle üniversite yaşamına ve elbette gelecekte dahil olacakları iş dünyasına hazırlamaktır. Bu minvalde Okul kültürü ve iklimi çerçevesinde oluşturulması arzu edilen "BCAL Ailesi" ilhamıyla bu süreci geleneksel hale getirmek ve bu nosyona istikrar kazandırmak, yeni nesilleri hayata hazırlama gayretinde temel taşlarımız olacaktır. Dış paydaşlarımızdan, eğitim ve iş dünyasından önemli sektör temsilcilerinden almayı arzu ettiğimiz fikir ve destekle aslında gerçek bir yaşam pratiği meydana getirme arzusu taşıyoruz. Bu felsefeyle okul yönetimimize, öğretmenlerimize, velilerimize, öğrencilerimize ve dış paydaşlarımıza eğitimlerine fayda sağlayacak her türlü çalışma ve destek altyapısını hazırlamayı müteakip faaliyetleri yürütmek düşüncesindeyiz.

Geleceği planlamak nitelikli, hayal kurabilen ve azimli bir ekiple kolaylaşır . Bu felsefeden hareketle okulumuzda stratejik plan geliştirme ekibimizi oluşturarak plan takip sürecine başlamış bulunuyoruz. Dört yıllık planımızın amacına ulaşması için görev alan tüm idareci ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Cüneyt ÇALIŞIR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

| | | |
|------|--|---|
| 1.1. | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 8 |
| 1.2. | Planlama Süreci | 9 |

2. DURUM ANALİZİ

| | | |
|-------|--|----|
| 2.1. | Kurumsal Tarihçe..... | 10 |
| 2.2. | Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 11 |
| 2.3. | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..... | 11 |
| 2.4. | Üst Politika Belgelerinin Analizi | 17 |
| 2.5. | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 18 |
| 2.6. | Paydaş Analizi | 20 |
| 2.7. | Kuruluş İçi Analiz | |
| 2.7.1 | İnsan Kaynakları | 22 |
| 2.7.2 | Teknolojik Düzey | 43 |
| 2.7.3 | Mali Kaynaklar | 44 |
| 2.7.4 | İstatistik veriler | 47 |
| 2.8. | Dış Çevre Analizi | 48 |
| 2.9. | GFZT Analizi | 51 |

3. GELECEĞE BAKIŞ

| | | |
|------|---------------------|----|
| 3.1. | Misyon | 54 |
| 3.2. | Vizyon | 54 |
| 3.3. | Temel Değerler..... | 54 |

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

| | | |
|------|------------------------------|----|
| 4.1. | Performans göstergeleri..... | 58 |
| 4.2. | Maliyetlendirme | 64 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

| | | |
|-----|-------------------------------|----|
| 5.1 | İzleme ve Değerlendirme | 66 |
|-----|-------------------------------|----|

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

| | | |
|-----|--|----|
| 6.1 | Öğretmen, veli ve öğrenci anket grafikleri | 67 |
|-----|--|----|



1. Bölüm

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Cüneyt ÇALIŞIR | Müdür | Nursel GÜLTEKİN | Müdür Yardımcısı |
| Alper KUBAT | Müdür Yardımcısı | Seda DARGA | Öğretmen |
| Nurettin TÜRKOĞLU | Öğretmen | Ahmet SOYATA | Öğretmen |
| Mustafa Nusret ZORLU | Öğretmen | Ayça SEZEN US | Öğretmen |
| Neslihan ÇALIŞIR | Okul Aile Birliği Başkanı | Kıvılcım UZUN | Öğretmen |
| | | Erhan TAŞLI | Öğretmen |
| | | Sıdıka YEŞİLYAPRAK | Öğretmen |
| | | Emine KÖROĞLU | Veli |
| | | Aysun SAYMAZ | Veli |
| | | Aytekin AVCI | Veli |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Bahçelievler Cumhuriyet Anadolu Lisesi, İstanbul'un Bahçelievler semtinde 1967 yılında Bahçelievler Ortaokulu adıyla hizmete açılmıştır. Yayı'nın merkezinde, bir binada hizmete başlayan lise zamanla büyüyerek üç bloktan oluşan eğitim kampüsünde 92 kişilik eğitim kadrosuyla öğrenim vermeye uzun süre devam etmiştir. Okulumuzun temeli Eylül 1967 tarihinde 16 derslikli 500 öğrenci kapasiteli Bakırköy Bahçelievler Ortaokulu olarak açılmıştır. Binanın planı Yüksek Mimar Mühendis Yalçın EMİROĞLU tarafından çizilmiş olup, toplam alanı 5910m²'dir. Bahçelievler İlkokulunun yapımı için ayrılan bu araziye okulumuz adına tahsis ettirmek için başta o yıllarda mahalle muhtarımız Mustafa YAZICI olmak üzere 1966'da kurulan "Bahçelievler Ortaokul ve Lise Yaptırma ve Öğrencileri Koruma Derneği'nin de çabalarıyla bu arsanın okulumuzun yapımına ayrılması sağlanabilmiştir. Ortaokul 1968-1969 öğretim yılında öğretime başlamıştır. Açılış yılında okula 960 öğrenci kaydedilmişti ve birinci yılda öğretmen kadrosu sadece 10 kişiden ibaretti. Ancak Bahçelievler Ortaokulu 1969-1970 öğretim yılında Bahçelievler Lisesi olmuş ve lise birinci sınıflar için öğrenci kaydına başlamıştır. Okulumuz 2012-2013 eğitim yılında Anadolu Lisesi olmuş ve Bahçelievler Cumhuriyet Anadolu Lisesi adını almıştır. 2014- 2015 eğitim yılı sonunda binanın yıkılması ve yeniden yapılması kararı alınmış ve İSMEP kapsamında İPKB (İstanbul Proje ve Koordinasyon Birimi Başkanlığı) tarafından yıkılarak yeniden akıllı bina olarak tasarlanmış ve 2016-2017 eğitim-öğretim yılında yenilenen binasında öğretime başlamıştır. Halen aynı binada öğretime devam edilmektedir.



Eski okul binası-1



Eski Okul binası -2



Okulun son görünümü

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 stratejik planı incelendiğinde amaç hedef ve eylemlerin 3 tema altında ele alındığı görülmüştür. Bahsi geçen temalar şunlardır:

Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Tema 3: Kurumsal Kapasite

Eğitim ve öğretime erişim teması incelendiğinde *“Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.”* hedefi belirlendiği görülmektedir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin devam-devamsızlık durumları incelendiğinde okula devam noktasında hedeflere ulaşılmıştır. Devamsızlık yaşayan öğrenciler içinse bu durumun nedenleri araştırılmış, veli ile etkin iletişim kurulmuş, öğrenci okula kazandırılmaya çalışılmıştır. Ancak özellikle Covid-19 pandemisinin sonucunda eğitim-öğretim faaliyetlerine ara verilmesi, hibrit eğitim, uzaktan eğitim gibi dönemlerde öğrenci devamlılığının azaldığı görülmüştür. Telafi eğitimleri ile öğrencilerin eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması teması altında *“öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.”* amacı yer almaktadır. Bu doğrultuda ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları takip edilmiş, karşılaştırmalı sınavlar yapılmıştır. Bunların yanında kültürel, sanatsal, sportif ve bilim alanlarında okul bazında etkinlikler yapılmıştır. Ayrıca ilçe ve ilde düzenlenen çeşitli yarışmalara katılım sağlanmış çeşitli dereceler alınmıştır. Mesleki rehberlik faaliyetleri, yetiştirme kursları, kariyer günleri gibi etkinlikler ise ayrıca düzenlenmiştir. Kurumsal kapasite temasına bakıldığında *“eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.”* amacı belirlenmiştir. Bu doğrultuda kurumsal iletişimi güçlendirmek için sosyal etkinlikler tertip edilmiştir. Ayrıca okul internet sitesi daima güncel tutularak bilgiye erişim kolaylaştırılmıştır. Okul binasının tadilat gereken noktaları tespit edilmiş, teknik personel tarafından ivedilikle onarım gerçekleştirilmiştir. Temizlik ve hijyen noktasında ihtiyaç duyulan malzemeler temin edilmiş, okulun temizliğine özen gösterilmiştir. Okul güvenliği noktasında da okul polisi okulumuzda görev yapmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi: Bahçelievler Cumhuriyet Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Okulumuzun uymakla yükümlü olduğu mevzuatlar şunlardır:

Sıra No**Mevzuatın Adı**

1

Ödül, Sicil ve Disiplin

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5510 Sayılı Kanun
- Milli Eğitim Bakanağı Disiplin Amirleri Yönetmeliğı
- 4487 Sayılı İş Kanunu MEB Personelinin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge (Mart 2013/2666)

2

Okul Yönetimi

- 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğı
- Okul-Aile Birliğı Yönetmeliğı
- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik

3

Eğitim ve Öğretim

- Taşınır Mal Yönetmeliğı
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğı
- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğı

4

Mühür, Yazışma, Arşiv

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- MEB Evrak Yönergesi
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğı
- Resmi Mühür Yönetmeliğı

5

Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

- Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğı(RG. 30236)
- MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğı
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliğı
- MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliğı

- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
- 6
- Öğrenci İşleri**
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
 - MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
 - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- 7
- Personel İşleri**
- MEB Personeli İzin Yönergesi
 - 5510 Sayılı Kanun
 - Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
 - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
 - Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
 - 4480 Sayılı Kanun
- 8
- İsim ve Tanıtım**
- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
 - Standartlar Yönergesi
 - MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- 9
- Sivil Savunma**
- Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
 - Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
 - Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Milli Eğitim Temel Kanunu

Madde 2

Madde 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, 1. (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.) Atatürk inkılap ve ilkelerine ve

Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

C) Orta öğretim:

I – Kapsam:

Madde 26 – (Değişik: 2/12/2016-6764/23 md.)

Ortaöğretim; ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumları ile mesleki eğitim merkezlerinin tümünü kapsar. Bu okul ve kurumları bitirenlere, bitirdikleri programın özelliğine göre diploma verilir. Ancak mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin diploma alabilmeleri için Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenen fark derslerini tamamlaması zorunludur.

II – Ortaöğretimden yararlanma hakkı:

Madde 27

İlköğretimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci, ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkanlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir.

III – Amaç ve görevler:

Madde 28

Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, 2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve

kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

IV – Kuruluş:

Madde 29

(Değişik birinci fıkrada: 2/12/2016-6764/24 md.)

Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liseler ile mesleki eğitim merkezlerinden meydana gelir. (Mülga ikinci fıkrada: 2/12/2016-6764/24 md.) Nüfusu az ve dağınık olan ve Milli Eğitim Bakanlığınca gerekli görülen yerlerde, ortaöğretimin, genel, mesleki ve teknik öğretim programlarını bir yönetim altında uygulayan çok programlı liseler kurulabilir. Ortaöğretim kurumlarının öğrenim süresi, uygulanan programın özelliğine göre, Milli Eğitim Bakanlığınca tespit edilir.

V – Ortaöğretimde yöneltme:

Madde 30

Yöneltme ilköğretimde başlar; yanılmaları önlemek ve muhtemel gelişmelere göre yeniden yöneltmeyi sağlamak için ortaöğretimde de devam eder. Yöneltme esasları ve çeşitli programlar veya ortaöğretim okulları arasında yapılacak yatay ve dikey geçiş şartları, Milli Eğitim Bakanlığınca düzenlenir.

VI – Yükseköğretime geçiş:

Madde 31

(Değişik: 16/6/1983 - 2842/10 md.)

Lise veya dengi okulları bitirenler, yükseköğretim kurumlarına girmek için aday olmaya hak kazanır. Hangi yükseköğretim kurumlarına, hangi programları bitirenlerin nasıl girecekleri, giriş şartları Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

İlkeler, Ortaöğretim Kurumlarının Kuruluşu ve Amaçları

İlkeler

MADDE 5- (1) Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.

Ortaöğretim Kurumlarının Amaçları

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- d) ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- e) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- f) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- g) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- h) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- i) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- j) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- k) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2019-2023 stratejik planında Şu üst politika belgelerinden faydalandığı ve bu belgeler doğrultusunda amaç ve hedeflerin belirlendiği görölmüŐtür. Belgeler:

- ❖ 12. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- ❖ AB Müktesebatına Uyum Programı
- ❖ TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ❖ MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi
- ❖ Bilgi Toplumu Stratejisi
- ❖ Millî Eğitim Strateji Belgesi
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- ❖ MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ❖ MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- ❖ 67.Hükümet Programı
- ❖ 67. Hükümet Eylem Planı
- ❖ Millî eğitim ile ilgili mevzuat
- ❖ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
- ❖ MEB 2023 Vizyon Belgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|----------------------------------|---|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Sosyal geziler düzenlemek Öğrenci kulüp faaliyetleri Tiyatro Çalışmaları Münazara turnuvası Okul kermesi organize etmek |
| Sportif faaliyetler | Çeşitli branşlarda okul içi turnuvalar düzenlemek İl-ilçe sportif turnuvalara katılmak |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Münazara turnuvası İl-ilçe yarışmalarına katılmak Öğrenci kulüp faaliyetleri Resim sergisi düzenlemek Müzik dinletisi |

| | |
|---|---|
| | Okul gazetesi Kısa film yarışması |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul aile arasındaki bütünleşmeyi gerçekleştirmek Eğitim öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Sınav analizleri yapılması Ortak sınavlar yürütülmesi Sağlıklı ölçme değerlendirme için hizmet içi eğitim faaliyetleri |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Eba sisteminin etkin kullanılması Akıllı tahtaların bakım ve onarımlarının yapılması Konferans salonu ve spor salonunun etkin kullanımı Okul koridorlarının ders dışı öğrenmeyi destekleyecek şekilde düzenlenmesi |
| Ders dışı faaliyetler | Sosyal geziler düzenlemek Özel gün ve anma törenleri yapılması Mezuniyet günü yapılması Okul kermesi düzenlenmesi |

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar tabloda belirtilmiştir.

☑ : Tamamı O : Bir kısmı

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | ☑ | ☑ | ☑ | |
| Valilik | | ☑ | ☑ | ☑ | |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | ☑ | ☑ | ☑ | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | ☑ | ☑ | ☑ | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | ☑ | ☑ | ☑ | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | ☑ | | | | ☑ |
| Öğrenciler ve Veliler | ☑ | | | | ☑ |
| Okul Aile Birliği | ☑ | | | ☑ | |
| Üniversite | | | | O | |
| Özel İdare | | ☑ | | ☑ | |
| Belediyeler | | ☑ | | ☑ | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | ☑ | | ☑ | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | ☑ | | ☑ | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | ☑ | | ☑ | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | ☑ | | ☑ | |
| Muhtarlık | | ☑ | | O | |
| İşveren kuruluşlar | | ☑ | | O | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | ☑ | | O | |

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|---|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| İstanbul Valiliği - Bahçelievler Kaymakamlığı | | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe MEM Üst Yönetici | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenci Velileri | √ | | 4 | 4 | 4 |
| Bahçelievler İlçe Sağlık Müdürlüğü | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Bahçelievler İlçe Jandarma Komutanlığı | | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| İstanbul'da bulunan üniversiteler | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Bahçelievler İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi : 1, 2, 3 izle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği : 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1 İnsan Kaynakları

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|--------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | <p>Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.2. Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.3. Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.4. Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.5. Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.6. Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.7. Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.8. Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve |

işlemleri yürütür.

9. Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. **(Değişik:RG-16/9/2017-30182)** Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.
10. Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
11. Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
12. Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
13. Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
14. **(Değişik:RG-26/3/2017-30019)** Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. **(Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303)** Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.
15. Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
16. Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
17. İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür Vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
18. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
19. Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

| | |
|--|--|
| | <p>20. Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>21. Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>22. 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>23. Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>24. 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>25. Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>26. Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>27. Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> |
| | <p>Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik,düzen,nöbet,halklaileşkilergibiileilgiliolarakokulmüdürütarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.</p> |

| | |
|------------------|---|
| Müdür Yardımcısı | <p><u>GENEL GÖREVLER:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. E-okul üzerinden nakil, kayıt ve sorumlu olduğu bölümün öğrencileriyle ilgili defter , dosya resmi evrak ile elektronik ortamda tüm iş ve işlemleri planlar ve yapar.2. Sorumluluğundaki sınıfların ders defterlerini, yoklama fişlerini günlük kontrol eder ve ortaya çıkan aksaklıkları okul müdürü ile paylaşır, okul müdürünün tavsiyeleri doğrultusunda gerekli tedbirleri alır.3. Sorumlu olduğunuz sınıf ve şubelerin şube öğretmenler kuruluna başkanlık yapar.4. Sorumlu olduğunuz sınıfların birinci yarıyıl ve ikinci yarıyıl ve yılsonu şube öğretmenler kurulu toplantı gündem maddelerini hazırlar, toplantı tarihlerini planlar, duyurur, toplantı tutanaklarını dosyalar ve alınan kararların ŞÖK karar defterine işlenmesini sağlar.5. Sorumlu olduğu zümrelerin birinci yarıyıl ve ikinci yarıyıl zümre öğretmenler kurulu toplantı gündem maddelerini hazırlar, sınıfların seçmeli derslerle ilgili velilerden ilgili dilekçeleri alır, e-okul sistemine girilmesini sağlar.6. DYS üzerinden gelen yazıları takip eder ve kendisi ile ilgili olanların gereğini yapar.7. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı'nın 1.Dönem Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanağında yer alan tarafına verilen kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.8. Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.9. Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.10. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre iletir.11. Okul müdürünün bilgisi dâhilinde nöbetçi öğretmen ya da kurul üyeleri ile birlikte öğrenci aramalarının yapılmasını sağlar ve sonucu rapor halinde okul müdürüne sunar.12. Veli-Öğretmen görüşme saatlerini planlar ve takibini yapar.13. Müdür yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. <p><u>NÖBETÇİ OLDUĞU GÜNLERDE;</u></p> <p>Temizlik, ısınma ve aydınlanma işlerini çok sıkı olarak denetler. Eksikliklerin yerine getirilmesini sağlar. Öğretmenlerin mesaisini, derse zamanında girip çıkmalarını kontrol eder, gerekirse ikaz eder. Ders saatlerinde lavaboların ve tuvaletlerin temizliğini kontrol eder ve hizmetlilerin temizlemesini sağlar. Yardımcı Hizmetler kapsamındaki personelin takip, kontrol ve iş devamlılığını ilgili evrak üzerinden yapar. Nöbetçi olduğu günlerde ders dışı çalışma yapan öğretmenlerin çalışmalarını takip eder.</p> |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.2. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar |

Öğretmenler

- yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.
3. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
 4. Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:
 5. Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur
 6. Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.
 7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür
 8. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.
 9. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.
 10. Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.
 11. Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.
 12. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.
 13. Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.
 14. Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.
 15. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.
 16. Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.
 17. Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>18. Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>19. İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>20. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>21. Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>22. İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>23. 7Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>24. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | <p>1. Yazıları, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak zamanında hazırlamak ve yazıların takibini yapmak.</p> <p>2. DYS dışında Genel Müdürlüğe intikal eden resmî evrakın kaydını yapmak, bu evrakı DYS'ye aktarmak ve ilgili birime yönlendirmek,</p> <p>3. Kullandığı her türlü büro malzemelerinin bakım ve temizliğini yaparak kullanıma hazır halde bulundurmak,</p> <p>4. Göreviyle ilgili kayıtları mevzuatına uygun olarak tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek,</p> <p>5. Sorumluluğundaki işler için gerekli araç ve gerecin temini ve korunmasını sağlamak,</p> <p>6. Görev alanıyla ilgili amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.</p> |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2023-2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|--------------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | %25 |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10.....Üzeri | 3 | %75 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | 2 | - | 3 | 2 | - | 2 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|------------------|--|---------------|------------|
| Cüneyt ÇALIŞIR | Müdür | *Okul Web Sayfası Düzenleme Kursu | 2011 | 2011340589 |
| | | * Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 1. Kademe | 2015 | 2015340474 |
| | | * Okul Müdürleri Eğitim Programı-3. Kademe | 2015 | 2024341867 |
| | | * Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu | 2022 | 2022340813 |
| | | * Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023340025 |
| | | * Akran Zorbalığını Önleme Kursu | 2023 | 2023345233 |
| Alper KUBAT | Müdür Yardımcısı | *Ergenlik dönemindeki öğrenciye yaklaşım kursu | 2022 | 2023342441 |
| | | *Çalışanların temel iş sağlığı ve | 2023 | 2023041061 |

| | | | | |
|-----------------|------------------|--|--------------------------------------|--|
| | | güvenliği kursu *Öğretimsel Liderlik seminer *Yönetimsel Beceri Semineri..... | 2022 2022 | 2075822000 2022000768 |
| Mehmet KARCI | Müdür Yardımcısı | *Öğretmen Olmak *Akran zorbalığı semineri *Uzamam öğretmenlik semineri *Okul kültürünün geliştirilmesi semineri | 2022 2022 2022 2023 | 2022001018 2022000761 2022000104 7 2023003856 |
| Nursel GÜLTEKİN | Müdür Yardımcısı | *Okul kültürünün geliştirilmesi semineri *Gençlerle iletişim semineri *Çocuk resimleri analiz semineri *Sorumluluk, liderlik ve değerler eğitimi semineri *Öğretmen olmak semineri | 2023 2023 2022 2022 2022 | 2023007736 2023003861 2022001275 2022001577 2022001018 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | Almanca | √ | | 1 | 3 |
| | Almanca | √ | | 0 | |
| | Fizik | | √ | 2 | |
| 4-6 Yıl | Biyoloji | √ | | 6 | 8 |
| | Müzik | | √ | 4 | |
| | Tarih | | √ | 4 | |
| | Din kültürü ve A.B | √ | | 5 | |
| | Din kültürü ve A.B | | √ | 5 | |
| | Beden Eğitimi | | √ | 6 | |
| | Din kültürü ve A.B | √ | | 4 | |

| | | | | | |
|-------------|------------------------|---|---|----|----|
| | Türk Dili ve Edebiyatı | | √ | 6 | |
| 7-10 Yıl | Kimya | √ | | 10 | 8 |
| | Müzik | | √ | 9 | |
| | Türk Dili ve Edebiyatı | | √ | 7 | |
| | Biyoloji | √ | | 8 | |
| | Kimya | | √ | 10 | |
| | Sanat Tarihi | √ | | 9 | |
| | Türk Dili ve Edebiyatı | √ | | 8 | |
| | Almanca | √ | | 10 | |
| 11-15 Yıl | Fizik | | √ | 15 | 7 |
| | Biyoloji | √ | | 13 | |
| | İngilizce | √ | | 13 | |
| | İngilizce | √ | | 15 | |
| | Müzik | | √ | 14 | |
| | Türk Dili ve Edebiyatı | √ | | 15 | |
| | Matematik | √ | | 11 | |
| 16-20 | Biyoloji | √ | | 19 | 13 |
| | Resim | √ | | 18 | |
| | Matematik | √ | | 18 | |
| | İngilizce | √ | | 20 | |
| | İngilizce | √ | | 20 | |
| | Türk Dili ve Edebiyatı | | √ | 16 | |
| | Matematik | | √ | 16 | |
| | İngilizce | √ | | 17 | |
| | Bilgi ve İletişim Tek. | √ | | 18 | |
| | Coğrafya | √ | | 16 | |
| | Matematik | | √ | 20 | |
| | Resim | | √ | 16 | |
| | Din kültürü ve A.B | | √ | 20 | |
| 20 ve üzeri | Okul Müdürü | | √ | 23 | 36 |
| | Tarih | | √ | 23 | |
| | Müdür Yardımcısı | | √ | 23 | |
| | Kimya | | √ | 25 | |
| | Fizik | √ | | 33 | |
| | İngilizce | | √ | 31 | |
| | Fizik | √ | | 29 | |
| | Biyoloji | √ | | 23 | |

| | | | |
|------------------------|---|---|----|
| Matematik | √ | | 22 |
| Matematik | √ | | 23 |
| İngilizce | | √ | 23 |
| PDR. | √ | | 23 |
| PDR. | √ | | 26 |
| Matematik | √ | | 35 |
| Resim | √ | | 21 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | | √ | 23 |
| Matematik | | √ | 28 |
| Kimya | | √ | 22 |
| Coğrafya | | √ | 31 |
| Matematik | | √ | 27 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | | √ | 24 |
| Müzik | | √ | 28 |
| İngilizce | | √ | 35 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | √ | | 26 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | | √ | 22 |
| Beden Eğitimi | | √ | 26 |
| Matematik | | √ | 22 |
| Kimya | √ | | 25 |
| İngilizce | √ | | 29 |
| Tarih | √ | | 27 |
| Tarih | | √ | 28 |
| İngilizce | | √ | 23 |
| Müdür Yardımcısı | √ | | 23 |
| Matematik | | √ | 22 |
| Felsefe | √ | | 29 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 10 | 11 | 8 | 9 | 19 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|------------------|-------------------------|---|---------------|--|
| AHMET NESNE | Tarih | | | |
| AHMET SOYATA | Türk Dili ve Edebiyatı | | | |
| ALİ RIZA GEYLANİ | Fizik | | | |
| ALPER KUBAT | Fizik | | | |
| ALTAN SADIK UYAR | Müzik | | | |
| AYÇA SEZEN US | Biyoloji | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | | 2023003845 2023003832 2023002452 2023001006 2022001578 2022001523 |
| AYNUR CAN | Kimya/Kimya Teknolojisi | | | |
| AYŞE ERASLAN | Biyoloji | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi | | |

| | | | | |
|------------------|----------|--|--|---|
| | | <p>Kursu</p> <p>2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu</p> <p>2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p> <p>2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu</p> <p>2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri</p> <p>2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu</p> <p>2.01.01.06.006 - Test Hazırlama Teknikleri Kursu</p> | | <p>2023344480</p> <p>2022342298</p> <p>2023003870</p> <p>2023340035</p> <p>2023002452</p> <p>2022000213</p> <p>2021341503</p> |
| AYŞE GEYLANİ | Biyoloji | <p>2.01.01.07.004 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Biyoloji) Kursu</p> <p>2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu</p> <p>2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu</p> <p>2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri</p> <p>Herkes Kod Yazabilir Uzaktan Eğitim Semineri</p> <p>1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri</p> <p>4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</p> | | <p>2018000196</p> <p>2022342298</p> <p>2022000363</p> <p>2022001017</p> <p>2020000255</p> <p>2022000756</p> <p>2019730012</p> |
| AYŞE ÖZNER GÜNEŞ | Biyoloji | <p>1.02.03.02.015 - Algoritmik Düşünme Eğitimi Kursu</p> <p>1.01.01.03.002 - Microsoft Office (İleri Seviye) Kursu</p> <p>2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu</p> <p>2.01.01.03.019 - Liselerde Drama Eğitimi Semineri</p> <p>2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu</p> | | <p>2024981555</p> <p>2023342173</p> <p>2023340435</p> <p>2022001578</p> <p>2022342298</p> <p>2022000513</p> |

| | | | | |
|----------------------|-------------------------|---|--|--|
| | | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | | |
| AYTEN KARAGÖZ | Rehberlik | | | |
| BAHTİYAR NAR | Kimya/Kimya Teknolojisi | | | |
| BERNA DİNÇER | Fizik | | | |
| BESER KOÇ | Felsefe | | | |
| BURHAN HİKMET ÖZTÜRK | İngilizce | | | |
| CÜNEYT ÇALIŞIR | İngilizce | | | |
| ÇİDEM GÜLEÇ | Görsel Sanatlar | | | |
| DERYA YURDUNKULU | Kimya/Kimya Teknolojisi | | | |
| DERYA YÜKSEL | Matematik | | | |
| DOĞAÇ KAYA | Almanca | | | |
| EMİNE DENKDEMİR | Biyoloji | | | |
| EMİNE KURTAL | Fizik | | | |
| ERBURAK CAN | Beden Eğitimi | | | |
| ERHAN TAŞLI | Tarih | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak | | 2023340025 2023003845 2023002450 2022342298 2022001619 2022001577 2022001018 |

| | | | | |
|------------------|-----------------------|---|--|--|
| | | Semineri | | |
| ESMA TUĞBA AYDIN | Din Kült. ve Ahl.Bil. | | | |
| ESRA KAP | İngilizce | | | |
| EVİRİM YAŞAR | İngilizce | | | |
| EYLEM ALHAS | Matematik | | | |
| FATİH ATAYETER | Müzik | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | | 2023040082 2023003861 2022001577 2021001116 2023002449 2022001018 2022040307 |
| FATMA YADİGAR | Tarih | | | |
| FEYZAL UZBİLEK | Matematik | | | |
| FİKRET AY | İngilizce | | | |
| FİLİZ AŞÇI | Rehberlik | | | |
| FUNDA BATU | İngilizce | | | |
| FUNDA ŞÜKÜR ÖNAY | İngilizce | | | |
| GÖKMEN ÖZTÜRK | Müzik | | | |
| GÜLBAHAR ÖZTANIR | Rehberlik | | | |
| GÜLŞEN DERELİ | Matematik | | | |

| | | | | |
|----------------------|-------------------------|---|--|--|
| HACI MUSTAFA ÜNVER | Matematik | | | |
| HAMİDE SEDA KİZEK | Matematik | | | |
| HURİYE SEPTAROĞLU | Görsel Sanatlar | | | |
| HÜSAMETTİN GENEL | Türk Dili ve Edebiyatı | | | |
| İBRAHİM KOKU | Matematik | | | |
| İLKAY TARCAN | İngilizce | | | |
| KIVILCIM UZUN | Felsefe | | | |
| MAHMUT GÜLTEKİN | Kimya/Kimya Teknolojisi | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Seminer 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Seminer | | 2023007736 2023007716 2023003870 2023003861 2022001577 2022001523 2022001273 2022001271 |
| MEHMET AKIN | Coğrafya | | | |
| MEHMET FATİH VURAL | Türk Dili ve Edebiyatı | | | |
| MEHMET KARCI | Beden Eğitimi | | | |
| MEHMET MÜCAHİT DÜĞER | Matematik | | | |

| | | | | |
|---------------------|------------------------|---|--|--|
| MELKAN ARICAN | Matematik | 1.02.03.02.013 - Finansal Okuryazarlık Semineri 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.02.03.05.007 - Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | | 2023003766 2023002466 2023002447 2022001606 2022001047 2022001012 2018342495 |
| MİTHAT İNNAB | Beden Eğitimi | | | |
| MURAT GENÇ | Türk Dili ve Edebiyatı | | | |
| MUSTAFA NUSRET OFLU | Din Kült. ve Ahl.Bil. | | | |
| MÜZEYYEN ÇELEN | Almanca | | | |
| NECATİ GÖZEL | Türk Dili ve Edebiyatı | | | |
| NEVZAT ACARTÜRK | Müzik | | | |
| NURETTİN TÜRKÖĞLU | İngilizce | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 2.02.06.02.040 - İngilizce Öğretiminde Sınıf Dışı Aktivitelerin Uygulanması Semineri | | 2022000756 2023007716 2023003870 2022000760 2021000502 2021000421 2021000466 |

| | | | | |
|-----------------|-------------------------|---|--|--|
| | | 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu 2.02.06.02.059 - İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri | | |
| NURHAN GÖZEL | Türk Dili ve Edebiyatı | | | |
| NURSEL GÜLTEKİN | Fizik | | | |
| OKAN BAYRAK | Almanca | | | |
| ONUR ÇELİK | Türk Dili ve Edebiyatı | | | |
| OSMAN KİREÇ | Kimya/Kimya Teknolojisi | | | |
| PINAR AKOĞUL | Fizik | | | |
| SADIK KARAÇAY | Beden Eğitimi | | | |
| SADİYE ÇALKA | Din Kült. ve Ahl.Bil. | 4.01.04.02.030 - Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri 2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | | 2022990189 2022343951 2022340100 2022000303 2022001024 2022001023 2021000125 |
| SEDA DARGA | Bilişim Teknolojileri | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin | | 2023007736 2023003870 2023002703 2022001578 2022001023 |

| | | | | |
|------------------------|------------------------|--|--|--|
| | | Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | | |
| SEDA SEZGİN AĞIRGÖL | Türk Dili ve Edebiyatı | | | |
| SELİME ÇETİN | Coğrafya | | | |
| SERVET KAYA | Matematik | | | |
| SEVİNÇ NAR | Felsefe | | | |
| SIDIKA YEŞİLYAPRAK | Matematik | | | |
| SÜMEYYE TUNAY YILDIRIM | Almanca | | | |
| ŞEHMUS BEŞENK | Fizik | | | |
| ŞENGÜL SOYDAL | İngilizce | | | |
| ŞÜKRAN GÜRÜN | Türk Dili ve Edebiyatı | 2-02-08-11-001-çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 4.02-02.01.001- İlk Yardım Eğitimi Kursu 3.03.01.02.002- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 1.02.01.01.019- Kitap ve Hayat Semineri 2.01.01.03.019- Lisede Drama Eğitimi Semineri 2.01.03.01.123- Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri 2.01.03.01.185- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | | 2018210295 2018210425 2022001025 2022001218 2022001578 2023003849 2023007736 |
| VEDAT AKBULAK | Tarih | | | |
| VEYSEL TULGAR | Türk Dili ve Edebiyatı | | | |

| | | | | |
|-----------------|-----------------------|--|--|--|
| VOLKAN ERKİNSOY | İngilizce | | | |
| YUNUS ÇETİNKAYA | Görsel Sanatlar | | | |
| ZEHRA YILDIRIM | Sanat Tarihi | | | |
| ZEKERİYA SAYAR | Din Kült. ve Ahl.Bil. | | | |
| ZİVER AŞAN | Coğrafya | | | |

****Tablo 11.** Okul öğretmenlerinden rastgele seçilmiş olanların, aldığı hizmet içi eğitimlerden beşer tanesi alınarak hazırlanmıştır.

Öğretmen mevcudunun çokluğu ve öğretmen başına alınan eğitim sayısının fazlalığı sebebiyle bu yol izlenmiştir.

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | √ | | Ortaokul | 18 | 3 |
| 3 | Hizmetli | | √ | Lise | 5 | |
| 4 | Hizmetli | | √ | Lise | 17 | |

Tablo 13 Okul Rehberlik hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 4 | 2 | 1085 | 123 | 287 | 5 | 25 | 9 |

2.7.2 TEKNOLOJİK DÜZEY

Tablo 14 Teknolojik araç gereç durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|----------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta | 43 | 43 | 43 | |
| Fotokopi | 1 | 1 | 1 | |
| Yazıcılar | 5 | 5 | 5 | |
| Bilgisayar | 9 | 9 | 9 | |
| Laptop | 3 | 3 | 3 | |
| Baskı Makinesi | 1 | 1 | 1 | |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | |

Tablo 15 Fiziki Mekan Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | 1 | | | | |
| Ekipman Odası | 1 | | | | |
| Kütüphane | 1 | | | | |
| Rehberlik Servisi | 2 | | | | |
| Resim Odası | 1 | | | | |
| Müzik Odası | 1 | | | | |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | | | | |
| Spor Salonu | 1 | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|---|--|
| Konferans Salonu (Z Kütüphane) | 1 | | | | |
| Bilişim Teknolojileri Sınıfı | | | | 1 | |
| Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi | 1 | | | | |
| Biyoloji Laboratuvarı | 1 | | | | |
| Fizik | 1 | | | | |
| Kimya | 1 | | | | |
| Harezmi Atölyesi | 1 | | | | |
| Arşiv | 1 | | | | |
| Depo | 1 | | | | |
| Destek Eğitimi Odası | 2 | | | | |
| Mescit | 3 | | | | |
| Kantin | 1 | | | | |
| Sığınak | 1 | | | | |
| Müdür Odası | 1 | | | | |
| Müdür Yardımcısı 4 | | | | | |
| Fotokopi ve Test Odası | 1 | | | | |
| Beden eğitimi ve spor odası | 1 | | | | |
| Soyunma odası | 2 | | | | |
| Spor Malzeme odası | 1 | | | | |
| Revir | 1 | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| Okul Aile Birliği Odası | 1 | | | | |
| İdari İşler Odası | 1 | | | | |
| Mutfak | 1 | | | | |
| WC (Kız+Erkek) | 12 | | | | |

2.7. 3 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| KİŞİ VE KURUM BAĞIŞLARI (NAKDİ) | ₺585.000 | ₺789.000 | ₺1065.000 | ₺1437.000 | ₺1980.000 |
| ETKİNLİK VE ORGANİZASYON GELİRLERİ | ₺25.000 | ₺33.000 | ₺44.000 | ₺59.000 | ₺79.000 |
| KANTİN KİRA GELİRİ | ₺100.000 | ₺135.000 | ₺182.000 | ₺245.000 | ₺330.000 |
| SPOR SALONU KİRA GELİRİ | ₺130.000 | ₺175.000 | ₺236.000 | ₺318.000 | ₺429.000 |
| DİĞER GELİRLER | ₺12.000 | ₺16.000 | ₺21.000 | ₺28.000 | ₺37.000 |
| TOPLAM | ₺852.000 | 1150.000 | ₺1552.000 | ₺2095.000 | ₺2828.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GİDER | GİDER | GİDER | GİDER |
|---|----------|----------|-----------|---------------|-----------|
| BAKIM ONARIM TEMİZLİK MALZEMELERİ VE MALZEME ALIMLARI | ₺97.000 | ₺130.000 | ₺175.000 | ₺236.000 | ₺318.000 |
| BANKA GİDERLERİ | ₺1.000 | ₺1.350 | ₺ 1.820 | DASDA S₺2.450 | ₺3.300 |
| BİLİŞİM ARAÇLARI BAKIM ONARIM GİDERLERİ | ₺18.000 | ₺24.000 | ₺32.000 | ₺43.000 | ₺58.000 |
| ETKİNLİK ORGANİZASYON GİDERLERİ | ₺23.000 | ₺31.000 | ₺41.000 | ₺55.000 | ₺74.000 |
| KIRTASIYE VE BÜRO MALZEME ALIMLARI | ₺58.000 | ₺78.000 | ₺105.000 | ₺141.000 | ₺190.000 |
| PERSONEL GİDERLERİ VE MAAŞ ÖDEMELERİ | ₺632.000 | ₺853.000 | ₺1151.000 | ₺1553.000 | ₺2096.000 |
| POSTA VE MESAJ GÖNDERİM GİDERLERİ | ₺18.000 | ₺24.000 | ₺32.000 | ₺43.000 | ₺58.000 |
| DİĞER GİDERLER | ₺5.000 | ₺6.750 | ₺9.000 | ₺12.100 | ₺16.300 |

2.7.4 İstatistikî veriler

| Sınıf/Şube (Alan) | Erkek | Kız | Sınıf Toplamı |
|---------------------------------------|------------|------------|---------------|
| AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 14 | 25 | 39 |
| AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 19 | 23 | 42 |
| AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 10 | 26 | 36 |
| AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 17 | 24 | 41 |
| AL - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 17 | 24 | 41 |
| AL - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 15 | 27 | 42 |
| AL - 9. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK) | 20 | 21 | 41 |
| AL - 9. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK) | 16 | 23 | 39 |
| AL - 9. Sınıf / I Şubesi (ALANI YOK) | 18 | 24 | 42 |
| AL - 9. Sınıf / İ Şubesi (ALANI YOK) | 18 | 24 | 42 |
| AL - 9. Sınıf / J Şubesi (ALANI YOK) | 18 | 24 | 42 |
| AL - 9. Sınıf / K Şubesi (ALANI YOK) | 18 | 23 | 41 |
| 9.Sınıflar Toplamı | 200 | 288 | 488 |
| AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 18 | 26 | 44 |
| AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 15 | 28 | 43 |
| AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 17 | 25 | 42 |
| AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 17 | 25 | 42 |
| AL - 10. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 13 | 27 | 40 |
| AL - 10. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 13 | 28 | 41 |
| AL - 10. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK) | 16 | 26 | 42 |
| AL - 10. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK) | 16 | 24 | 40 |
| AL - 10. Sınıf / I Şubesi (ALANI YOK) | 19 | 22 | 41 |
| AL - 10. Sınıf / İ Şubesi (ALANI YOK) | 16 | 22 | 38 |
| AL - 10. Sınıf / J Şubesi (ALANI YOK) | 25 | 15 | 40 |
| AL - 10. Sınıf / K Şubesi (ALANI YOK) | 24 | 16 | 40 |
| 10. Sınıflar Toplamı | 209 | 284 | 493 |
| AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 19 | 20 | 39 |
| AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 19 | 18 | 37 |
| AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 18 | 21 | 39 |
| AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 20 | 17 | 37 |
| AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 19 | 17 | 36 |
| AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 17 | 19 | 36 |
| AL - 11. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK) | 16 | 24 | 40 |
| AL - 11. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK) | 17 | 26 | 43 |

| | | | |
|---------------------------------------|------------|------------|-------------|
| AL - 11. Sınıf / I Şubesi (ALANI YOK) | 19 | 23 | 42 |
| AL - 11. Sınıf / İ Şubesi (ALANI YOK) | 3 | 17 | 20 |
| 11. Sınıflar toplamı | 167 | 202 | 369 |
| AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 18 | 26 | 44 |
| AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 20 | 22 | 42 |
| AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 17 | 26 | 43 |
| 12. Sınıflar Toplamı | 55 | 74 | 129 |
| Genel toplam | 631 | 848 | 1479 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim- öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.● Okulumuz, öğrencileri eğitim merkezine koyan bir yaklaşım sergilemektedir.● Öğrencilerin gelişime açık, yeniliklerden haberdar olmasını sağlayan bir tutum içerisinde çalışılır.● Öğrencilere yasal sorumlulukları öğretilerek, bunları en iyi şekilde hayata uygulamaları amaçlanmaktadır. | <ul style="list-style-type: none">● Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyo-ekonomik gelir durumu genel olarak orta düzeydedir. Gelir düzeyi yüksek veya çok düşük olan veli sayısı azdır.● Ekonomik yönden okul aile birliğinin gelirlerini veli bağışları, kantin geliri ve spor salonu geliri oluşturmaktadır.● Okulumuzun büyük ve kalabalık olması tadilat ve tamirat işlemlerinin gidere yansımalarına sebep olmuştur.● Okulumuzda öğrencilerin kullanım alanına sunulan spor salonu, kütüphane, satranç odası, laboratuvarlar, müzik atölyeleri ve resim atölyeleri giderleri karşılanabilmektedir. |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">● Öğrenci velileri genel anlamıyla eğitim seviyeleri yüksek olup bu durum eğitim kalitesine etki etmektedir.● Aileler genel anlamıyla ilgili ve bilinçli. Gerekli çalışmalar yaparak bilinç düzeyi daha da arttırılmaya çalışılmaktadır.● Öğrenciler aile yapısı ve bilinç bakımından birçok bölgeye göre daha şanslı konumda bulunmaktadır. | <ul style="list-style-type: none">● Okulda ulaşım ve iletişim sorunu bulunmamaktadır.● Gerekliğinde çeşitli uygulamalar ve sms ile veli bilgilendirmeleri yapılmaktadır.● Öğrencilerin ve okul personelinin teknolojik aletleri kullanma seviyeleri yüksektir.● Her sınıfta akıllı tahtalar bulunmakta olup, aktif kullanım ile ders kalitesi arttırılmaya çalışılmaktadır.● Öğrencilere EBA platformu üzerinden ödevlendirme ve doküman paylaşımı yapılmaktadır. |

Çevresel Etkenler

- Okul ilçe merkezine yakın olup, merkezi bir konumdadır.
- Doğal çevre okul ve etrafında şehre nazaran doyurucu düzeydedir. Özellikle okulumuz bahçesinde bulunan ağaçlar ile ferah bir yapıya sahiptir.
- Okulumuzda ve çevrede yapılan çalışmalar ile yeşil alana katkıda bulunmaktadır.
- Okulumuz deprem bölgesinde bulunmaktadır. Ancak binamız yenidir. Depreme dayanıklı şekilde inşa edilmiştir.

2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bukapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performansgösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğühususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlarolabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul üstesinden gelmesi gereken olumsuzyönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik yada siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçedenalabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

Tablo 21. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|---|---|--|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| İdari kadro ve öğretmenlerin tecrübeli ve dinamik olması | Okul binasının büyük olması ve öğrenci sayısının fazlalığı. | Şehirde sosyal aktivite imkanının yüksek olması. | Öğrencilerin teknoloji bağımlılığının yüksek düzeyde olması. |
| Okulun fiziki şartlarının ve imkanlarının iyi olması. | Öğrencilerin ileriye dönük hedeflerinin ve bilinçlerinin yetersiz olması. | MEB'in yürüttüğü kampanyalar. | Veli ve öğrencilerin gelecek kaygısı. |
| Disiplini bozan öğrenci sayısının az olması. | Okulun meslek lisesine çok yakın olması. | Belediyelerin desteklediği projeler. | Meslek lisesi öğrencilerinin olumsuz davranışlarının örnek olması. |
| Okul aile birliğinin etkin çalışması. | Öğrencilerin sorumluluk duygularının yeterince gelişmemiş olması. | Gezi kulübünün imkanının ve faaliyet alanının geniş olması. | Öğrencilerin akademik başarıyı önemsememesi. |
| Planlı ve programlı şekilde çalışılması. | Akıllı tahtalarda internete erişim probleminin olması. | | |
| Öğretmen kadrosunun yeterli ve donanımlı olması. | Kablosuz internetin bulunmaması ve mobil telefonların çekim gücünün zayıf olması. | | |
| Okulun merkezi konumda olması. Metro ve metrobüs duraklarına yakınlığından dolayı ulaşımın rahat olması. | BT sınıfının olmaması. | | |
| Öğretmenlerin ve idarenin öğrenci başarısı ile yakından ilgilenmesi. | | | |
| Okul idaresinin projelere destek | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| vermesi. | | | |
| Öğrencilerin sanat ve spora ilgi düzeylerinin yüksek olması. | | | |
| Velilerin sosyo- ekonomik yönden iyi olmaları. | | | |

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|--|---|
| Güçlü Yönler | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| Zayıf Yönler | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |



3. Bölüm

Geleceğe Bakış

3 . GELECEĞE BAKIŞ

- **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarını rehber alarak, öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini seven, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devletine karşı sorumluluklarını bilen bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilerimizi dengeli bir şekilde geliştirerek, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından sağlıklı bir kişilik kazanmalarını ve geniş bir dünya görüşüne sahip olmalarını hedefliyoruz. Ayrıca, onları insan haklarına saygılı, topluma karşı sorumluluk sahibi, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetiştirerek, başarılarıyla toplumun refahına katkıda bulunmalarını sağlamayı amaçlıyoruz.

- **VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimizi 21. yüzyıl becerileriyle donatarak, kültürüne sahip çıkan, özgüveni yüksek, liderlik potansiyeli olan bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilerimizi bilimsel düşünme gücüne sahip, eleştirel düşünme yetenekleri gelişmiş, sürekli öğrenen ve kendini geliştiren bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda, iletişim becerilerini güçlendirerek etkili bir şekilde fikirlerini ifade edebilen, takım çalışması yapabilen ve çatışmaları yapıcı bir şekilde çözebilen bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Teknolojiye hakimiyeti artırarak bilgi ve veri analizi yapabilen, dijital okuryazarlık ve problem çözme becerileri gelişmiş öğrenciler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Ayrıca, küresel perspektif kazandırarak farklı kültürleri anlayan, küresel sorunlara duyarlılık gösteren ve uluslararası işbirliği yapabilen bireyler olarak dünya ile entegre olmalarını sağlamayı amaçlıyoruz.

- **DEĞERLERİMİZ**

1. **Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık**

- Atatürk'ün liderliğinde gerçekleştirilen inkılap ve ilkeleri benimsemek ve uygulamak.
- Cumhuriyetin temel değerlerine saygı göstermek ve korumak.

2. **Milli ve Manevi Değerlere Saygı**

- Türk milletinin kültürel, manevi ve tarihî değerlerine bağlılık.
- Milli duyguları beslemek ve milli birlik ve beraberliği güçlendirmek.

3. Demokratik İlkelerle Uyum

- Demokratik değerlere saygı duymak ve demokratik yaşamı benimsemek.
- Farklı düşüncelere açık olmak ve çeşitliliği desteklemek.

4. Bilimsellik ve Teknolojiye Değer Verme

- Bilimsel düşünme ve araştırma yapma becerilerini teşvik etmek.
- Teknolojik gelişmelere ayak uydurmak ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak.

5. Çeşitliliği ve Farklılıkları Değerlendirme

- Farklı kültürleri, inançları ve yaşam tarzlarını anlamak ve saygı göstermek.
- Çeşitliliği zenginlik olarak görmek ve etkileşimi teşvik etmek.

6. Sorumluluk ve İnsan Haklarına Saygı

- Kişisel ve toplumsal sorumlulukları üstlenmek.
- İnsan haklarına saygı göstermek ve herkesin eşit haklara sahip olduğunu kabul etmek.

7. Çevre Bilinci ve Sürdürülebilirlik

- Doğal kaynakları korumak ve çevreye duyarlılık göstermek.
- Sürdürülebilir yaşamı teşvik etmek ve çevresel etkileri minimize etmek.

8. Toplumsal Katılım ve Gönüllülük

- Toplumsal olaylara katılımı teşvik etmek ve toplumsal sorunlara duyarlılık göstermek.
- Gönüllü çalışmalarını teşvik etmek ve topluma fayda sağlamak.

9. Liderlik ve İşbirliği Yeteneklerinin Geliştirilmesi

- Liderlik özelliklerini geliştirmek ve liderlik rollerini üstlenmeye teşvik etmek.
- İşbirliği ve takım çalışması becerilerini güçlendirmek ve karşılıklı dayanışmayı teşvik etmek.

10. Sürekli Öğrenme ve Kişisel Gelişim

- Öğrenmeye açık olmak ve sürekli olarak bilgi ve becerileri geliştirmek.
- Kişisel ve akademik gelişimi desteklemek ve öğrencilerin potansiyellerini maksimum düzeyde kullanmalarını sağlamak.



AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN OLUŞTURULMASI

4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|----------------|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | %30 | %10 | %10 | %2 | %2 | %1 | %1 | 6 ay | 12 Ay |
| PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %20 | %30 | %25 | %35 | %40 | %50 | %60 | 6 ay | 12 Ay |
| PG 1.1.3 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5 'ine devam etmeyen öğrenci sayısı | %30 | % 50 | %50 | % 40 | %30 | %20 | % 10 | 6 ay | 12 Ay |
| PG 1.1.4 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci sayısı | %20 | %2 | % 2 | % 2 | % 2 | % 2 | % 2 | 6 ay | 12 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler |
| Riskler | R1.12. Sınıfların YKS sınavına hazırlanmak amacıyla devamsızlığı önemsememesi R2. Öğrenciler üzerindeki sosyal medyanın olumsuz etkileri ile mücadele etmek R3.Öğrencileri okulda tutabilmek için karşılaşılabilecek çevresel faktörler . |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL |
| Tespitler | 1-Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırmak gerekiyor. 2-İş birliği ile öğrencilerin devamsızlığının azalması. |
| İhtiyaçlar | 1-Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi. 2-Okula aidiyetlerini artırıcı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler yapılması. |

TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | %20 | %80 | %80 | %85 | %90 | %90 | %95 | 6 ay | 12 Ay |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | %20 | %99 | %99 | %99 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 Ay |
| PG 2.1.3 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | %20 | %85 | %85 | %88 | %90 | %93 | %95 | 6 ay | 12 Ay |
| PG 2.1.4 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | %20 | %92 | %92 | %94 | %95 | %97 | %99 | 6 ay | 12 Ay |
| PG 2.1.5 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | %20 | 7 | 7 | 9 | 12 | 15 | 18 | 6 ay | 12 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Riskler | R1.12. Sınıfların YKS sınavına hazırlanmak amacıyla açılan DYK'lere yeterince katılmaması R2. Öğrenciler üzerindeki sosyal medyanın olumsuz etkileri R3. Öğrencilerin yeterince ders çalışmaması |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel, hızlı okuma vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını ve hızlı okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL |
| Tespitler | 1- Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 2- Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. |
| İhtiyaçlar | 1- Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. 2- Okula aidiyetlerini artırıcı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler yapılması. |

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|------------------|---|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri | Hedee Etkisi | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | %10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 Ay |
| PG 3.1.2 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | %30 | 20 | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 | 6 ay | 12 Ay |
| PG 3.1.3 İlk Yardım eğitimlerine katılan öğretmen ve öğrenci sayısı | %25 | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %70 | 6 ay | 12 Ay |
| PG 3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %30 | %30 | %40 | %50 | %60 | %90 | %100 | 6 ay | 12 Ay |
| PG 3.1.5 Onur Belgesi alan öğrenci sayısı | %5 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 | 100 | 6 ay | 12 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | R1.12. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlemede yaşanacak aksaklıklar R2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenirken derslerin veriminin düşmesi R3.Öğrencilerin afet konusunda yetersiz hazır bulunuşluk düzeyi | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Stratejiler | <p>S.1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gereklitedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alanuzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 50.000 TL |
| Tespitler | <p>1- Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları yeterli değildir.</p> <p>2- Ülkemizde afet bilinci konusunda eksiklikler vardır.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>1-Üniversite ve diğer kurumlarla işbirliği</p> <p>2-Tatbikat ve eğitimler için ekipmanlar.</p> |

4.2. MALİYETLENDİRME

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttakitabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 561.699,87 | 378.494,33 |
| 2023 | 728.794,81 | 712.955,39 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Amaç 1 | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 50.000 |
| Hedef 1.1 | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 50.000 |
| Amaç 2 | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 50.000 |
| Hedef 2.1 | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 50.000 |
| Amaç 3 | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 50.000 |
| Hedef 3.1 | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 50.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 175.000 |
| Toplam | 43000 TL | 54000 TL | 65000 TL | 76000 TL | 87000 TL | 325000 TL |



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

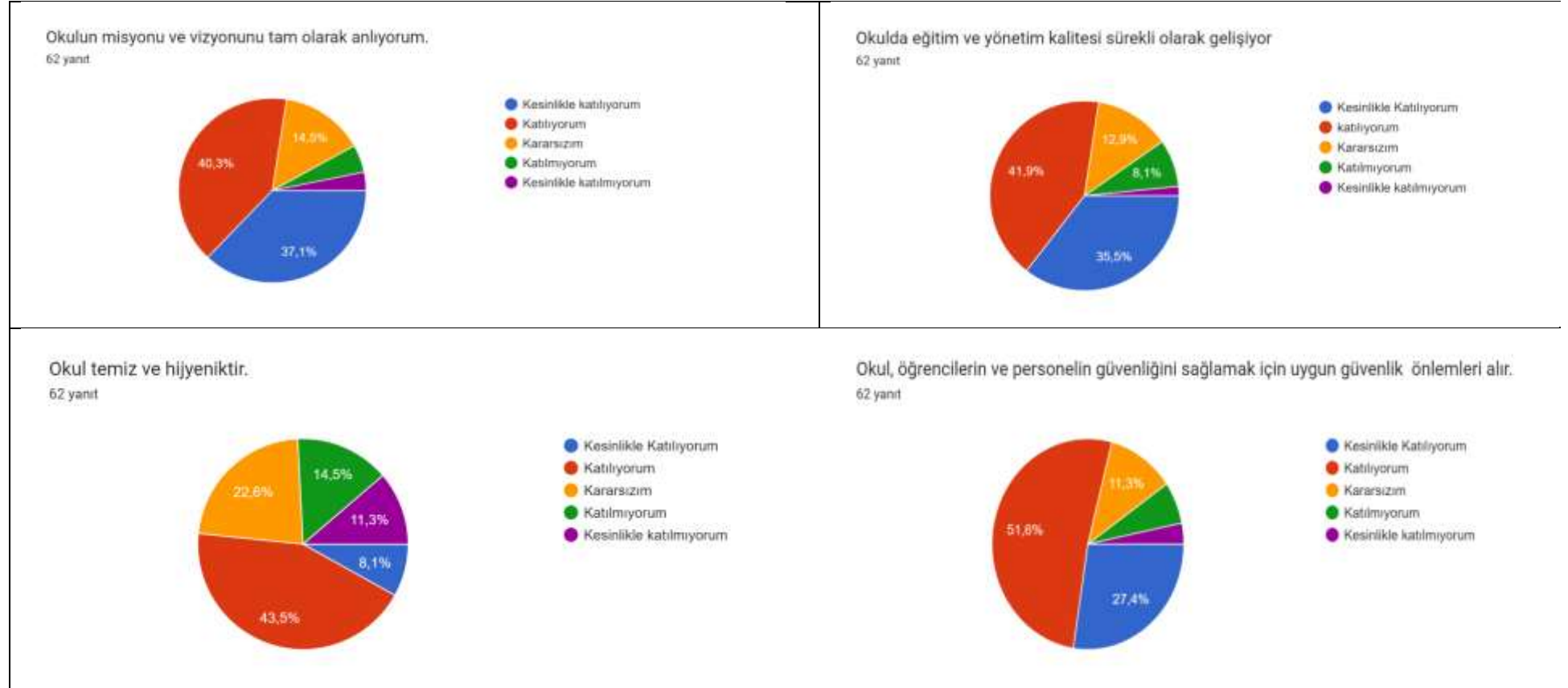
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

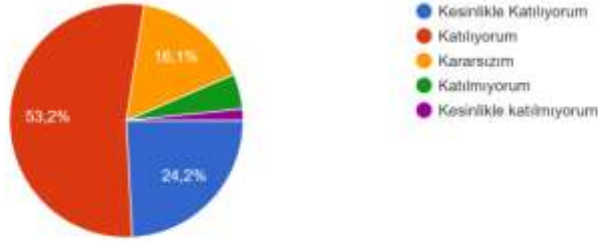
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir. | | | | |
| H1.1 | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | % 88* | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 50 | 2 | 2 | 2 | 100 |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde) | 50 | 50 | 75 | 50 | 100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

6. TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER

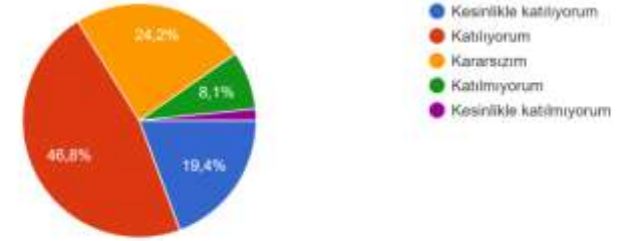
6.1. Paydaşlar öğretmen anket sonuçları şu şekildedir:



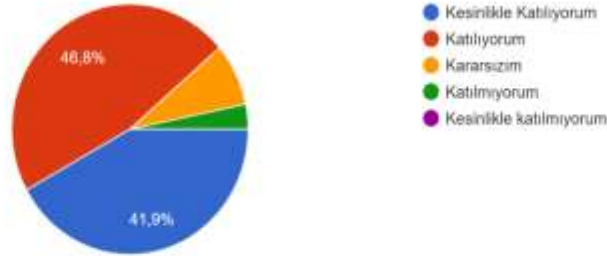
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
62 yanıt



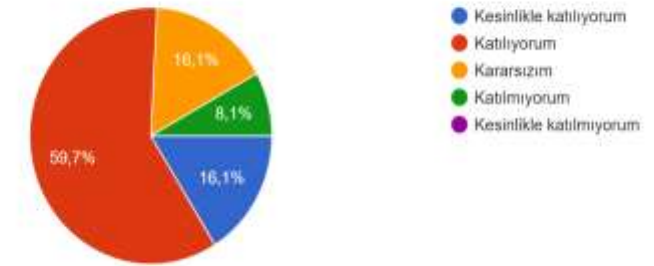
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
62 yanıt



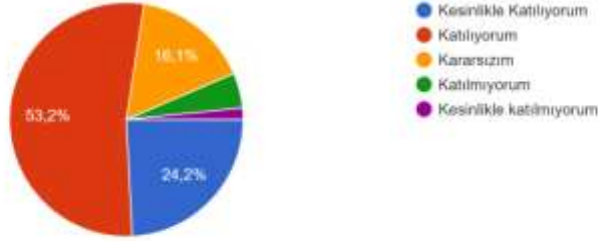
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
62 yanıt



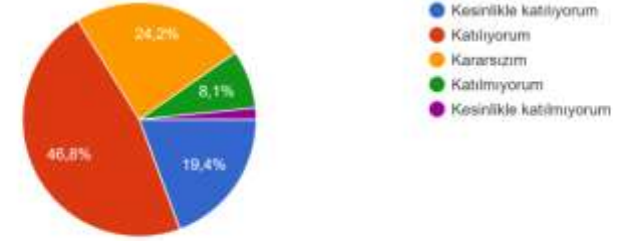
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
62 yanıt



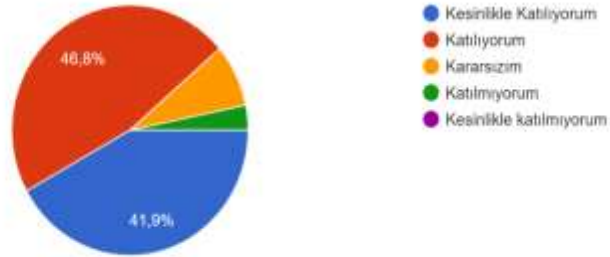
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
62 yanıt



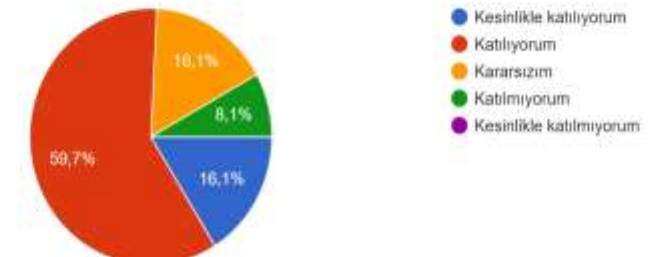
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
62 yanıt



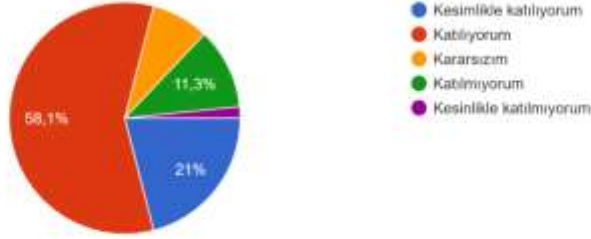
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
62 yanıt



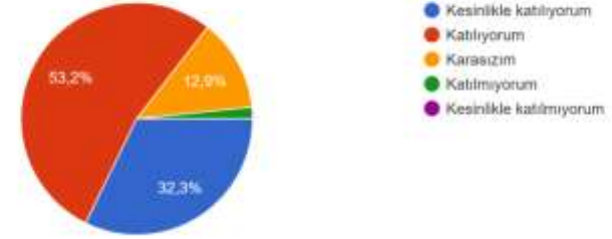
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
62 yanıt



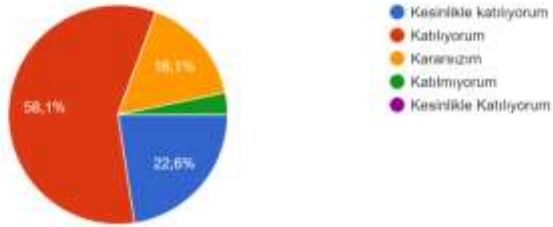
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
62 yanıt



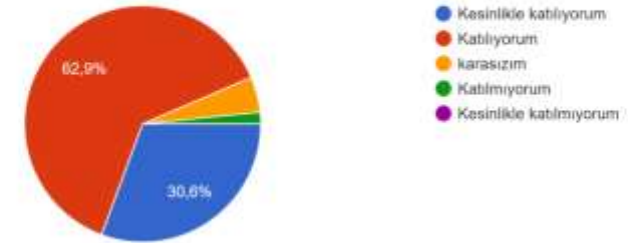
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
62 yanıt



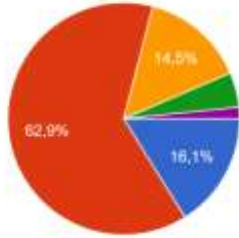
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
62 yanıt



Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
62 yanıt

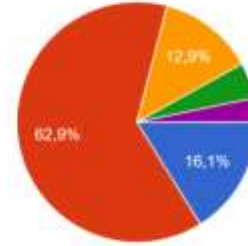


Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
62 yanıt



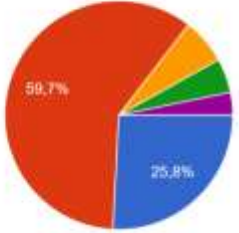
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
62 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür
62 yanıt



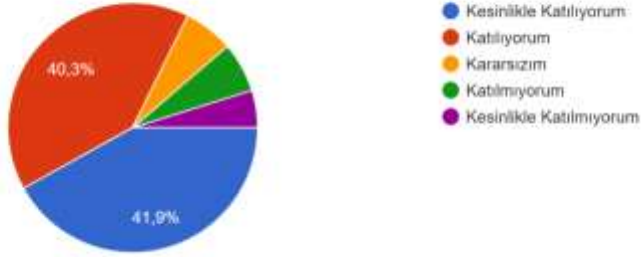
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
62 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

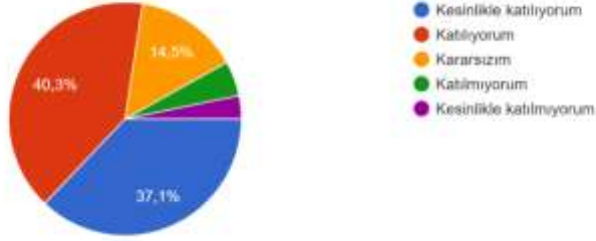
Okulumuza aidiyet hissediyorum.
62 yanıt



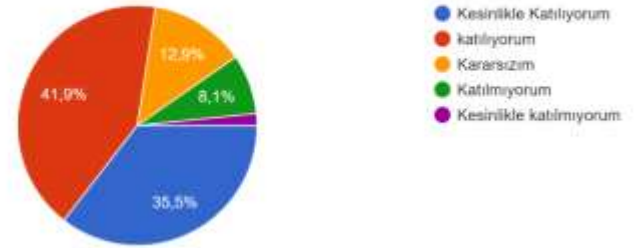
Okulun misyonunu ve vizyonunu anlama, eğitim-öğretimin kalitesinin geliştiği fikirlerine öğretmenler çoğunlukla olumlu yanıt vermişlerdir. Okulun temiz ve hijyenik oluşuna dair katılım oranında olumsuz yanıtlar da bulunmaktadır. Bu konuda hedef oluşturulması gerektiği gözlemlenmiştir. Öğretmenler; güvenlik önlemleri, yeni öğrencilere uyum desteği konusunda olumlu bir tutuma sahiptir. Mesleki yeterliliği geliştirme konusundaki imkanlarda kararsız öğretmenler gözlemlenmiş, bu konuda gerekli seminerlerin düzenlenmesi gerektiği görülmüştür.

5.2 Veli Anketi Sonuçları

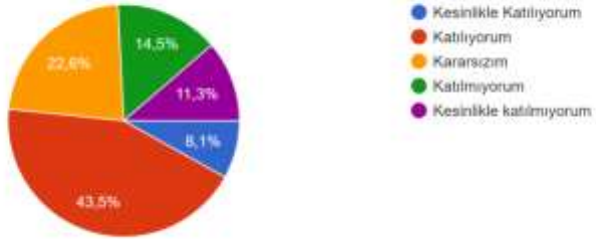
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
62 yanıt



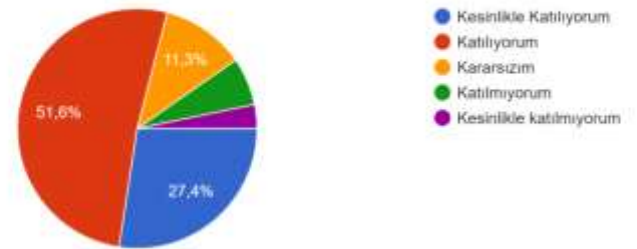
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor
62 yanıt



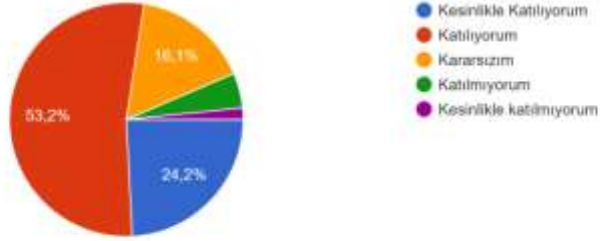
Okul temiz ve hijyeniktir.
62 yanıt



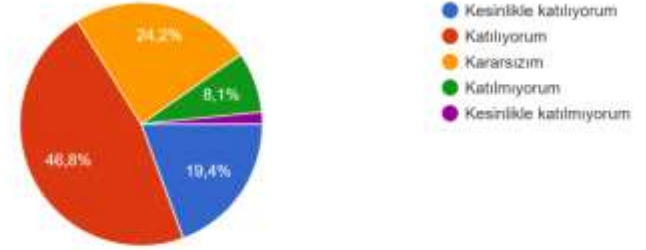
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
62 yanıt



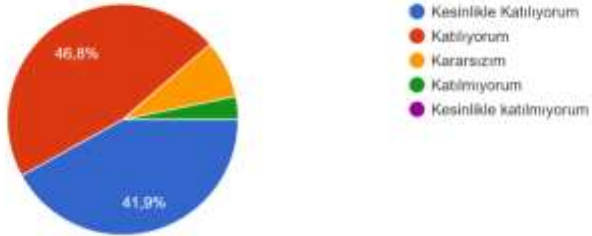
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
62 yanıt



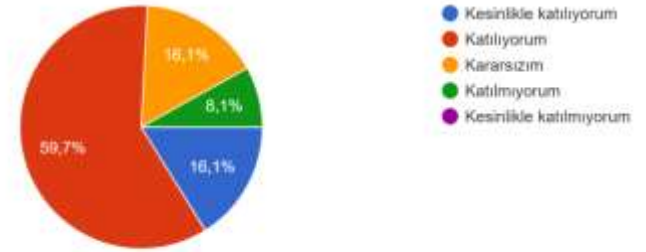
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
62 yanıt



Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
62 yanıt

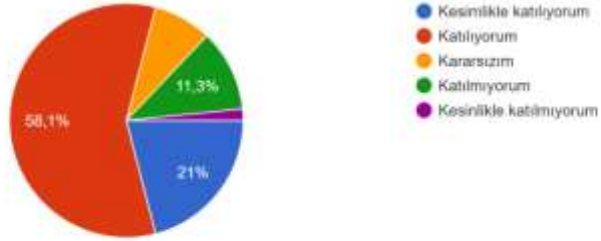


Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
62 yanıt



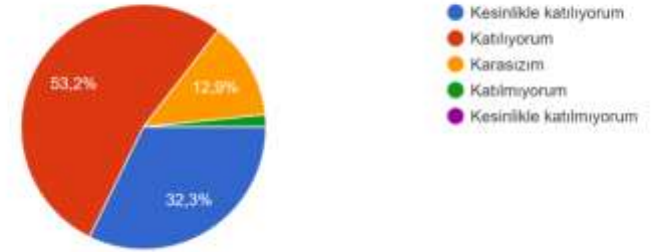
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

62 yanıt



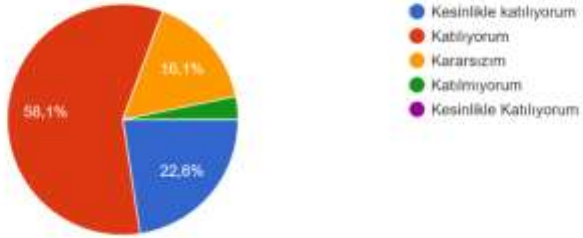
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

62 yanıt



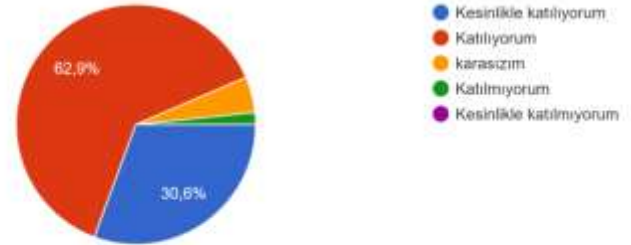
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır

62 yanıt

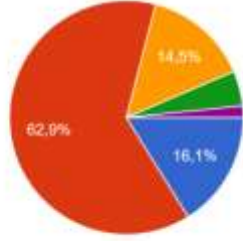


Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

62 yanıt

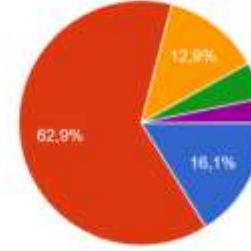


Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
62 yanıt



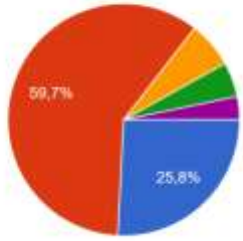
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
62 yanıt



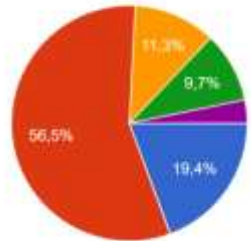
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür
62 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
62 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

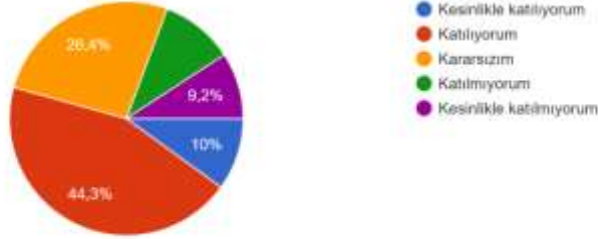
62 yanıt



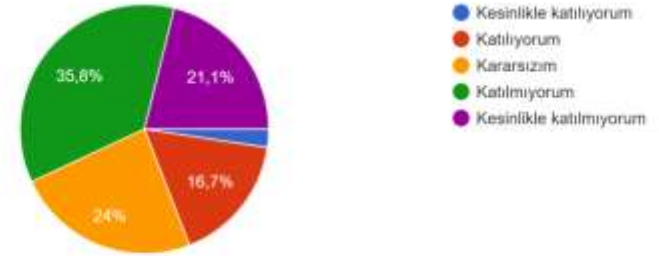
Veliler, okulun misyon ve vizyonunu anlama konusunda genel olarak olumlu bir tutuma sahiptirler. Eğitim-öğretimin kalitesinin sürekli geliştiğine yönelik ise olumsuz tutumlar da bulunmaktadır. Okulun temiz ve hijyenik olması farklı fikirlerle karşılaşılan bir durum olmuştur. “Öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.” Fikrine %8 katılmıyorum demiştir. Genel çerçevede değerlendirdiğimizde olumlu tutumlar çoğunluktadır. Fakat olumsuz yanıtların da göz ardı edilmemesi gerekmektedir. Gelecek dönem için belirlenen hedeflerde bu durumlar yol göstericidir.

5.3 Öğrenci Anketi Sonuçları

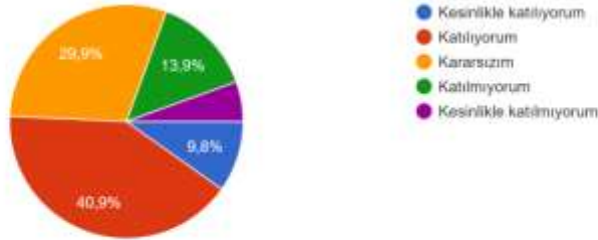
Okulda kendimi güvende hissediyorum
632 yanıt



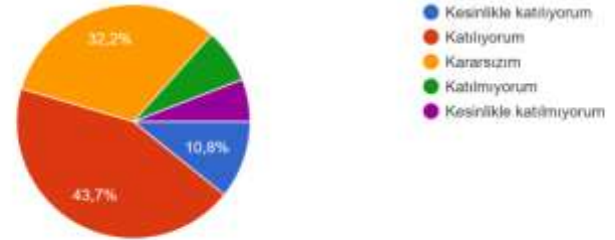
Okulum temiz ve hijyeniktir.
634 yanıt



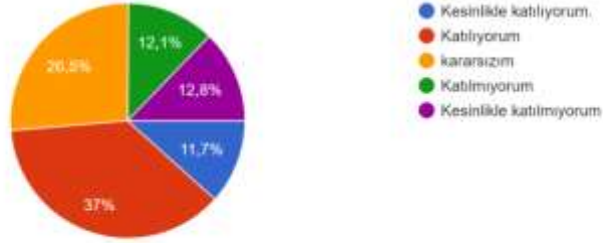
Okulun fiziki koşulları yeterlidir.
633 yanıt



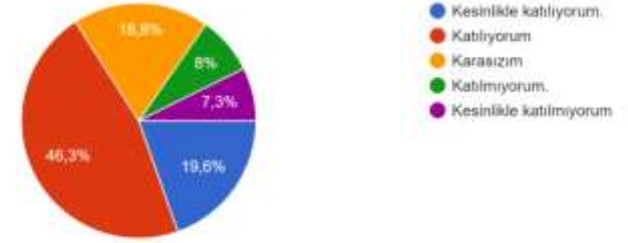
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere gerekli desteği sağlar.
631 yanıt



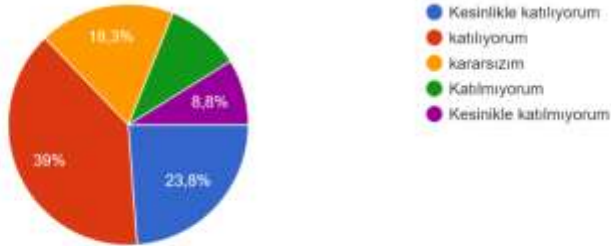
Farlı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
635 yanıt



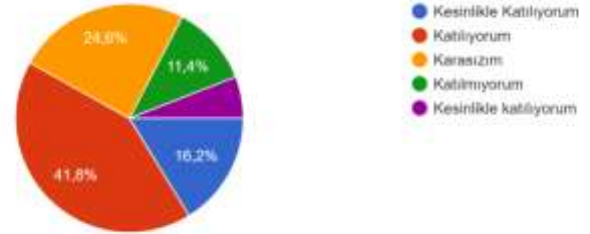
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görebilirim.
628 yanıt



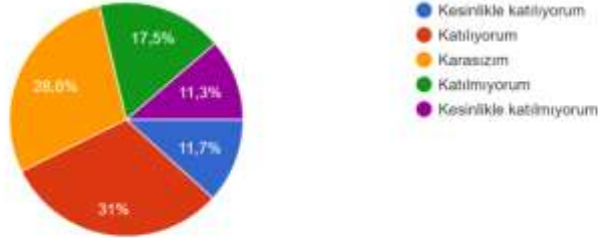
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
634 yanıt



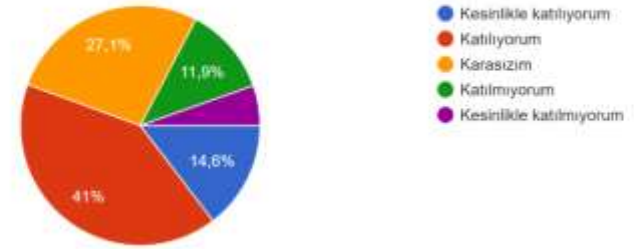
Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.
629 yanıt



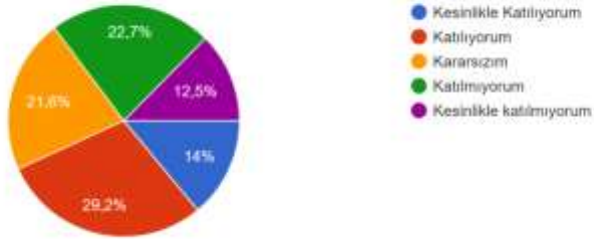
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
630 yanıt



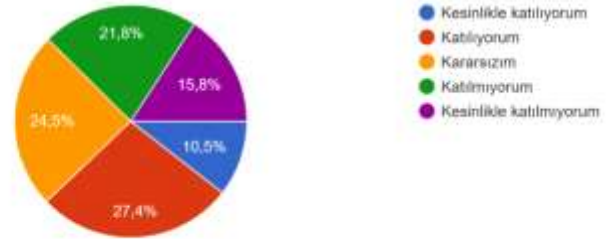
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.
630 yanıt



Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
630 yanıt

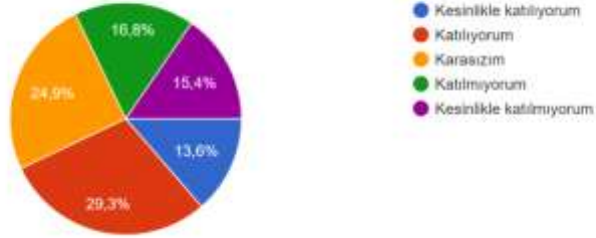


Okul klüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
628 yanıt



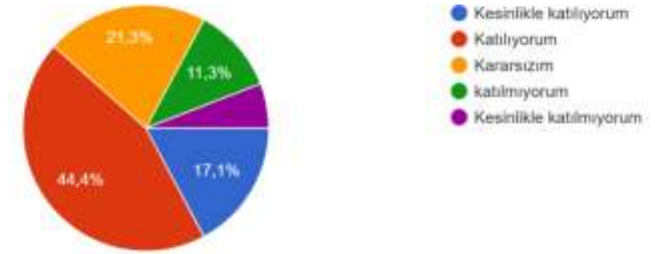
Öğretmenleri sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

631 yanıt



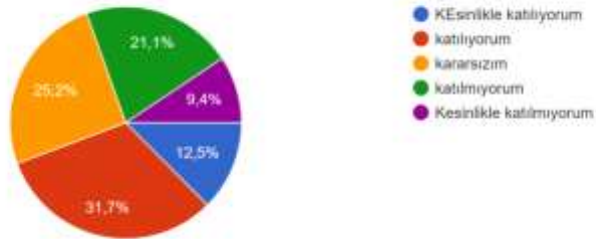
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor

630 yanıt



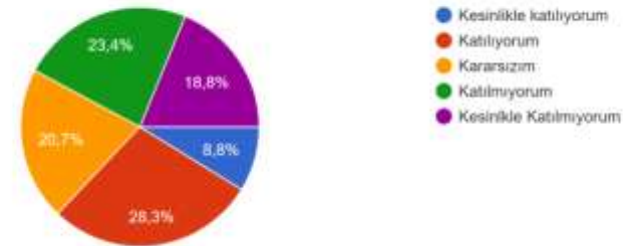
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

630 yanıt



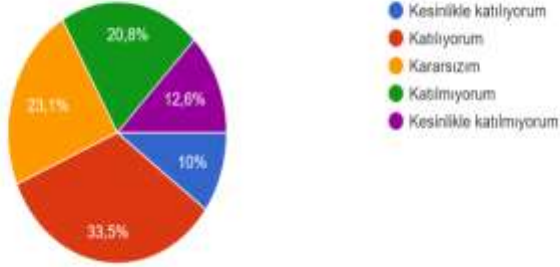
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum

628 yanıt



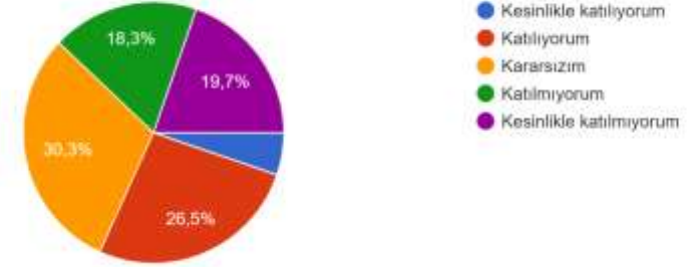
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

629 yanıt



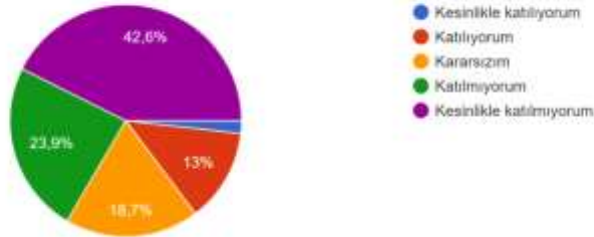
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

630 yanıt



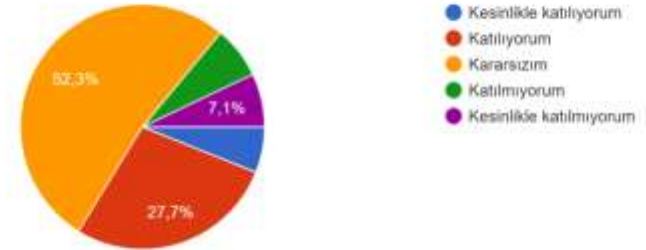
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

631 yanıt



DYK'leri yeterli buluyorum

595 yanıt



Öğretmen ve veli anketleri incelendiğinde genel olarak görülen olumlu tutum, öğrenci anketlerinde daha çok kararsızlık durumundadır. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin memnuniyetle karşılanacağına dair geri bildirim ise çoğunlukla olumsuz olmuştur. Ülkemiz hem göç alan hem göç veren bir ülkedir. Bu konuda kaynaşmayı sağlayan gerekli çalışmaların artırılması gerektiği gözlemlenmiştir.